ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ
ДЕПАРТАМЕНТ ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ

ПРИКАЗ

от 25.03.2026 № 253

О городском конкурсе профессионального мастерства «Московские мастера» по профессии «Специалист по охране труда»

В соответствии с постановлением Правительства Москвы от 25 апреля 2017 г. № 219-ПП «О городском конкурсе профессионального мастерства «Московские мастера», в целях реализации пункта 6.14 Московского трехстороннего соглашения на 2025-2027 годы между Правительством Москвы, московскими объединениями профсоюзов и московскими объединениями работодателей от 28 декабря 2024 г., на основании решения Московской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений от 18 декабря 2025 г. «Об итогах проведения городского конкурса профессионального мастерства «Московские мастера» в 2025 году и задачах на 2026 год. Об утверждении профессий городского конкурса профессионального мастерства «Московские мастера» на 2026 год»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о городском конкурсе профессионального мастерства «Московские мастера» по профессии «Специалист по охране труда» (приложение 1).

2. Отделу государственного управления охраной труда **(Подлевский В.В.):**

2.1. Сформировать Организационный комитет городского конкурса профессионального мастерства «Московские мастера» по профессии «Специалист по охране труда» (далее – Оргкомитет) и утвердить его состав приказом Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы.

2.2. Довести до сведения органов исполнительной власти города Москвы информацию о проведении городского конкурса профессионального мастерства «Московские мастера» по профессии «Специалист по охране труда» (далее – Конкурс).

3. Государственному бюджетному учреждению города Москвы «Московский городской центр условий и охраны труда» **(Мушинской О.А.)**:

3.1. Организовать и обеспечить проведение отборочного этапа Конкурса среди

специалистов-самовыдвиженцев и финального этапа Конкурса в сроки, установленные Планом организации и проведения Конкурса на 2026 год .

3.2. Информировать участников финального этапа Конкурса о возможности принять участие во Всероссийском конкурсе профессионального мастерства «Лучший специалист по охране труда».

4. Управлению информационной политики и коммуникаций **(Капитулова А.И.)** организовать работу по информационному сопровождению Конкурса в средствах массовой информации.

5. Признать утратившими силу приказы Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы:

- от 5 марта 2025 г. № 155 «О проведении конкурса профессионального мастерства «Московские мастера» по профессии «Специалист по охране труда»;

- от 24 апреля 2025 г. № 340 «Об утверждении состава Организационного комитета конкурса профессионального мастерства «Московские мастера» по профессии «Специалист по охране труда».

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя Департамента **Шкута Р.А.**

Руководитель Департамента

Документ подписан электронной подписью
СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП
Сертификат: 00862E11698D4F0109AAB9E6C324923DFC
Владелец: Стружак Евгений Петрович
Действителен с 06-06-2025 до 30-08-2026

Е.П.Стружак

Приложение к приказу
Департамента труда и социальной
защиты населения города Москвы
от «25» 03 2026г. № 253

ПОЛОЖЕНИЕ
о городском конкурсе профессионального мастерства
«Московские мастера» по профессии «Специалист по охране труда»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок и условия проведения городского конкурса профессионального мастерства «Московские мастера» по профессии «Специалист по охране труда» (далее– Конкурс).

1.2. Конкурс проводится в рамках реализации Московского трехстороннего соглашения между Правительством Москвы, московскими объединениями профсоюзов и московскими объединениями работодателей (далее – МТС).

1.3. Целью Конкурса является повышение престижа профессии «Специалист по охранетруда».

1.4. Конкурс направлен на:

– укреплениесистемы социального партнерства в городе Москве;

– стимулирование инициативы специалиста по охране труда к поиску и внедрению передового опыта и методовработы в области охраны труда;

– повышение профессионального мастерствоспециалистов по охране труда;

– укрепление кадрового потенциала организаций города Москвы;

– повышение статуса специалиста по охране труда, подтверждения его квалификации и представления дополнительных возможностей для профессионального роста.

1.5. Правом участия в Конкурсе обладают специалисты, соответствующие требованиям настоящего Положения.

1.6. Участие в Конкурсе добровольное и осуществляется на безвозмездной основе.

1.7. Информация о проведении Конкурса, включая текст настоящего Положения, размещается на официальном сайте Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2. Условия проведения Конкурса

2.1. Конкурс проводится на основании решения Московской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений о включении профессии «Специалист по охране труда» в основную группу перечня профессий городского конкурса профессионального мастерства «Московские мастера» для организации и проведения Конкурса на территории города Москвы

в соответствующем году.

2.2. Порядок организации и проведения Конкурса определяется планом утвержденным Организационным комитетом Конкурса на соответствующий год.

План организации и проведения Конкурса разрабатывается Департаментом с учетом требований нормативных правовых актов о Конкурсе, а также методических рекомендаций к его проведению, доведенных Комитетом общественных связей и молодежной политики гор ода Москвы (далее – КОСиМП).

2.3. Конкурс проводится в два этапа: отборочный и финальный.

Отборочный этап проводится среди подавших заявки специалистов организаций города Москвы независимо от их организационно-правовой формы и видов экономической деятельности, зарегистрированных и осуществляющих свою деятельность на территории города Москвы и присоединившихся к МТС.

Финальный этап проводится среди победителей и призеров отборочных этапов, занявших первое, второе и третье места.

2.4. **Организаторами** Конкурса являются:

– **отборочных этапов** – отраслевые, функциональные или территориальные органы исполнительной власти города Москвы (далее – ОИВ (-ы)) при участии городских организаций профсоюзов и московских объединений работодателей (при их наличии);

– **финального этапа** – Департамент труда и социальной защиты населения города Москвы (далее – Департамент), Государственное бюджетное учреждение города Москвы «Московский городской центр условий и охраны труда» (далее – ГБУ МГЦУОТ) совместно с Союзом организаций профсоюзов «Московская Федерация профсоюзов» (далее – МФП) и Региональным объединением работодателей города федерального значения Москвы «Московская Конфедерация промышленников и предпринимателей (работодателей)» (далее – МКПП(р)).

2.5. Организатор этапа Конкурса выполняет следующие функции:

– принимает решение о проведении Конкурса (этапа) и обеспечивает его проведение согласно Плану;

– осуществляет информационную, техническую и организационную поддержку Конкурса, в том числе размещает в окружных, отраслевых средствах массовой информации и на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информацию о Конкурсе и условиях его проведения;

– создает организационный комитет (комиссию) для подготовки и проведения соответствующего этапа Конкурса;

– определяет сроки и способы подачи конкурсных документов участниками;

– принимает, регистрирует и обрабатывает конкурсные документы участников соответствующего этапа. Осуществляет проверку полноты и правильности заполнения участниками конкурсных документов. Запрашивает дополнительные сведения (при необходимости). Ведет переписку с участниками;

– оказывает консультативную и методическую помощь участникам;

– оформляет протоколы заседаний организационного комитета (комиссии);

– обеспечивает хранение конкурсной документации;

– решает организационные и иные вопросы, возникающие в ходе организации

и проведения Конкурса.

2.6. Организаторы Конкурса обязаны создавать участникам необходимые и равные условия для успешного выполнения конкурсных заданий, анализировать ход проведения этапа Конкурса и подводить его итоги.

2.7. Не допускается наличие конфликта интересов, в том числе личной заинтересованности организаторов Конкурса в определении победителей и призеров на всех этапах Конкурса. При наличии или возникновении конфликта интересов в процессе проведения Конкурса заинтересованное лицо обязано уведомить об этом организаторов, а делегирующая его сторона обязана заменить кандидатуру.

2.8. В случае возникновения спорных ситуаций при проведении Конкурса организаторы вправе привлекать экспертов, специалистов соответствующей квалификации, подтверждаемой документами.

2.9. Уведомление (оповещение) участников Конкурса о новостях, организационных изменениях, результатах и другой информации, касающейся Конкурса, осуществляется организаторами одним из следующих способов:

– размещение сведений на официальных сайтах организаторов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

– направление информации, касающейся непосредственно участника, на адрес электронной почты, указанный им в заявке.

2.10. Вопросы проведения Конкурса, не урегулированные настоящим Положением, разрешаются организаторами соответствующего этапа и (или) Организационным комитетом Конкурса.

3. Порядок создания и функции Организационного комитета

3.1. В целях координации деятельности по подготовке и проведению Конкурса создается Организационный комитет Конкурса (далее – Оргкомитет).

3.2. Оргкомитет формируется из представителей Департамента, ГБУ МГЦУОТ, МФП, МКПП(р) и ОИВов, принявших решение о проведении отборочного этапа, а также представителей профессионального сообщества (по согласованию). ОИВ самостоятельно определяет представителя в состав Оргкомитета.

Оргкомитет состоит из председателя, его заместителя (-ей), членов и секретаря. Состав Оргкомитета утверждается приказом Департамента.

3.3. Заседания Оргкомитета проводятся по мере необходимости в очном формате, с использованием систем видео-конференц-связи, в заочном формате. Заседание Оргкомитета считается правомочным, если в нем принимало участие не менее половины его членов. Решения Оргкомитета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании. В случае проведения заседания в заочном формате решение считается принятым при условии его письменного согласования большинством членов Оргкомитета.

3.4. Решения Оргкомитета оформляются протоколом. Протокол может быть оформлен в полной или краткой форме, при которой опускается ход обсуждения вопросов и фиксируются только принятые по ним решения. Протокол Оргкомитета финального этапа подписывается всеми членами Оргкомитета, включая его

председателя, заместителя (-ей) и секретаря, в остальных случаях – председателем и секретарем. Протоколы Оргкомитета ведет и оформляет ГБУ МГЦУОТ.

3.5. Оргкомитет выполняет следующие функции:

3.5.1. Утверждает План организации и проведения Конкурса на соответствующий год (далее – План).

3.5.2. Координирует деятельность ОИВов по подготовке и проведению отборочных этапов Конкурса согласно Плану.

3.5.3. Утверждает список участников финального этапа Конкурса.

3.5.4. Запрашивает (при необходимости) дополнительные сведения у участников, в органах и организациях для подтверждения информации, представленной участниками. В случае выявления несоответствия участника требованиям, предъявляемым настоящим Положением, отстраняет его от участия в Конкурсе.

3.5.5. При необходимости привлекает экспертов, специалистов.

3.5.6. Осуществляет оценку теоретических и практических навыков участников, подсчет баллов, набранных участниками, подводит итоги и определяет победителя и призеров финального этапа Конкурса.

3.5.7. Утверждает результаты финального этапа Конкурса.

3.5.8. Награждает победителя и призеров финального этапа Конкурса.

3.5.9. Разрешает спорные ситуации и иные вопросы, возникающие в процессе подготовки, организации и проведения Конкурса.

3.6. Организационно-техническое обеспечение деятельности Оргкомитета на финальном этапе Конкурса осуществляет ГБУ МГЦУОТ.

4. Общие требования к участникам Конкурса

4.1. К участию в Конкурсе допускаются лица, имеющие гражданство Российской Федерации и соответствующие перечисленным ниже требованиям (далее – специалисты, участники, конкурсанты):

– трудовая функция: занимает должность специалиста по охране труда, либо руководителя службы охраны труда, либо иную должность, профессиональная деятельность которой напрямую связана с реализацией процессов (процедур) по охране труда:

– место работы является основным в организации города Москвы независимо от ее организационно-правовой формы и видов экономической деятельности, зарегистрированной и осуществляющей свою деятельность на территории города Москвы и присоединившуюся к МТС.

4.2. В Конкурсе может принимать участие не более 2-х специалистов от одной организации.

4.3. К участию в Конкурсе не допускаются:

– победители Конкурса, занимавшие 1-е места в течение трех предыдущих лет;

– лица, имевшие дисциплинарные взыскания в течении года предшествующего подаче заявки на участие в Конкурсе;

– лица, не соответствующие требованиям, предъявляемым к участникам

Конкурса, либо не соблюдающие условия проведения Конкурса.

4.4. В период проведения Конкурса участник, допущенный к финальному этапу, обязан письменно уведомить Оргкомитет об изменении сведений, указанных в пункте 4.1 настоящего Положения.

4.5. Участники Конкурса отстраняются от дальнейшего участия в Конкурсе на любом этапе его проведения в следующих случаях:

– несоблюдения участником условий и порядка проведения Конкурса или нарушения им правил охраны труда;

– несоответствия участника требованиям, предъявляемым к конкурсантам, в том числе по причине смены трудовой функции и (или) места работы в период проведения Конкурса.

5. Требования к документам для участия в Конкурсе

5.1. Для участия в отборочном этапе Конкурса специалист направляет организатору отборочного этапа следующие конкурсные документы:

– заявку на участие в отборочном этапе Конкурса. Оформляется на бланке организации, в которой осуществляет свою трудовую деятельность специалист (Приложение 1);

– согласие на обработку персональных данных, заполненное собственноручно (Приложение 2).

5.2. Для участия в финальном этапе Конкурса победители и призеры оборочных этапов направляют в ГБУ МГЦУОТ следующие конкурсные документы:

– заявку на участие в финальном этапе Конкурса. Оформляется на бланке организации, в которой осуществляет свою трудовую деятельность специалист (Приложение 1);

– согласие на обработку персональных данных, заполненное собственноручно (Приложение 2);

– показатели и критерии оценки участника финального этапа конкурса профессионального мастерства «Московские мастера» по профессии «Специалист по охране труда» (далее – Показатели по форме Приложение 3) (Приложение 3). Показатели по форме Приложения 3 должны быть подписаны руководителем организации и скреплены печатью организации, в которой осуществляет свою трудовую деятельность специалист;

– копии подтверждающих документов согласно графе 3 Показателей по форме Приложения 3. На копиях документов, представленных на бумажном носителе, проставляется отметка о заверении копии.

5.3. Конкурсные документы заполняются участником с использованием программного обеспечения, печать знаков должна выполняться заглавными буквами, шрифтом Times New Roman высотой 12 (14) пунктов, черным цветом.

5.4. Подача конкурсных документов допускается посредством почтовой связи, электронной почты, нарочным, либо иным способом. Способ подачи конкурсных документов определяет организатор этапа Конкурса.

5.5. Конкурсные документы, в зависимости от способа подачи, могут быть предоставлены участниками как на бумажном носителе, так и в виде электронных

образов.

Все подаваемые документы должны быть читаемые, чистые, без механических повреждений или нарушений целостности (не мятые, не рваные), формата не меньше А4.

Отметка о заверении копии проставляется над реквизитом «подпись» и включает: слово «Верно»; наименование должности лица, заверившего копию; его собственноручную подпись; расшифровку подписи (инициалы, фамилию); дату заверения копии (выписки из документа) и дополняется надписью: «Подлинник документа находится в (наименование организации)» и заверяется печатью организации.

Электронные образы конкурсных документов создаются с помощью средств сканирования документа, изготовленного на бумажном носителе. Сканирование документа должно производиться в масштабе 1:1 в режиме полной цветопередачи, черно-белом либо сером цвете, обеспечивающем сохранение всех реквизитов и аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати и углового штампа бланка (при наличии). Файл электронного образа документа должен быть в формате PDF. Каждый отдельный электронный образ документа должен быть представлен в виде отдельного файла. Наименование файла должно позволять идентифицировать электронный образ документа (например: 1 Заявка Иванова И.И.pdf; 2 Согласие на обработку ПД.pdf; Показатели по форме Приложения 3.pdf).

5.6. Несоответствие конкурсных документов требованиям настоящего Положения, либо предоставление конкурсных документов не в полном объеме может являться основанием для оставления их без рассмотрения, о чем организатор этапа извещает участника.

После устранения обстоятельств, послуживших основанием для оставления конкурсных документов без рассмотрения, участник вправе вновь подать документы в общем порядке, в пределах срока подачи, установленного Конкурсом.

5.7. По окончании Конкурса конкурсные документы участникам не возвращаются.

5.8. Сроки приема конкурсных документов на каждом этапе устанавливаются его организаторами с учетом требований Плана. Конкурсные документы, поступившие по истечении срока, установленного для их приема организатором этапа, не рассматриваются.

5.9. Прием конкурсных документов осуществляет:

– ОИВ (организатор отборочного этапа) при проведении отборочного этапа;

– ГБУ МГЦУОТ в случае проведении отборочного этапа для специалистов-самовыдвиженцев;

– ГБУ МГЦУОТ при проведении финального этапа.

5.10. При установлении факта подачи одним участником двух и более заявок на участие в отборочном этапе Конкурса, при условии, что поданные ранее заявки этим участником не отозваны, все заявки на участие в Конкурсе такого участника аннулируются (отклоняются), а сам участник отстраняется от участия в Конкурсе.

6. Проведение отборочного этапа Конкурса ОИВ

6.1. Решение о проведении отборочного этапа ОИВ принимает самостоятельно. О принятом решении (проведении/непроведении отборочного этапа) ОИВ, информирует Департамент в сроки, установленные Планом.

В случае проведения отборочного этапа ОИВ предоставляет в Департамент сведения о представителе ОИВ для включения в состав Оргкомитета.

6.2. ОИВ, принявший решение о проведении отборочного этапа, выполняет функции организатора отборочного этапа Конкурса.

6.3. Порядок проведения отборочного этапа утверждается нормативным правовым актом ОИВ с учетом требований настоящего Положения и Плана.

6.4. Для участия в отборочном этапе Конкурса специалист вправе подать конкурсные документы только в один орган исполнительной власти города Москвы по территориальным либо отраслевым признакам деятельности организации, в которой он осуществляет свою трудовую деятельность, в:

– соответствующий отраслевой или функциональный орган исполнительной власти города Москвы, в случае если организация является подведомственной отраслевому, функциональному органу исполнительной власти города Москвы или является организацией соответствующей отрасли;

– префектуру административного округа города Москвы, в случае если организация является подведомственной или организацией, являющейся субъектом малого или среднего предпринимательства, и осуществляет свою деятельность на территории административного округа города Москвы.

6.5. Организация и проведение отборочного этапа, оценка знаний и умений участников Конкурса возлагается на Комиссию по проведению отборочного этапа Конкурса (далее - Комиссия). Состав Комиссии утверждается приказом ОИВ. В состав Комиссии включаются представители организатора, городских организаций профсоюзов и московских объединений работодателей (при их наличии). Комиссия состоит из председателя, его заместителя (- ей), членов и секретаря.

По решению ОИВ функции Комиссии могут быть возложены на действующую отраслевую или территориальную комиссию по охране труда.

6.6. Комиссия выполняет следующие функции:

6.6.1. Устанавливает дату, место и формат проведения отборочного этапа для специалистов, обеспечивая его проведение в сроки, установленные Планом.

6.6.2. Утверждает список участников отборочного этапа. Запрашивает дополнительные сведения, в том числе для подтверждения информации, представленной конкурсантами. В случае выявления несоответствия участника требованиям, предъявляемым настоящим Положением, отстраняет его от участия в Конкурсе.

6.6.3. Утверждает структуру конкурсных заданий отборочного этапа и критерии результатов выполнения конкурсных заданий в баллах.

6.6.4. При необходимости привлекает экспертов, специалистов.

6.6.5. Осуществляет оценку теоретических и практических навыков участников, подсчет баллов, набранных участниками.

6.6.6. Подводит итоги и определяет победителя, занявшего первое место,

и призеров, занявших второе и третье места, которые выдвигаются для участия в финальном этапе.

6.6.7. Утверждает результаты отборочного этапа.

6.6.8. Разрешает спорные ситуации и иные вопросы, возникающие в процессе подготовки, организации и проведения отборочного этапа.

6.7. Решение о награждении победителей отборочного этапа принимается организатором самостоятельно.

6.8. Заседания Комиссии считается правомочным, если в нем принимало участие не менее половины ее членов. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

6.9. Решения Комиссии оформляются протоколом. Протокол может быть оформлен в полной или краткой форме, при которой опускается ход обсуждения вопросов и фиксируются только принятые по ним решения. К итоговому протоколу прилагается ранжированный по количеству баллов список участников отборочного этапа.

6.10. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет ОИВ, которым она создана (организатор).

6.11. В сроки, установленные Планом, организатор отборочного этапа передает в Департамент протокол итогового заседания Комиссии и сведения о победителе и призерах отборочного этапа Конкурса, выдвинутых для участия в финальном этапе.

7. Организация и проведение отборочного этапа Конкурса для специалистов-самовыдвиженцев

7.1. По решению Оргкомитета специалисты могут принять участие в Конкурсе в статусе специалистов-самовыдвиженцев в следующих случаях:

– деятельность организации, в которой специалисты осуществляют трудовую деятельность, вне отраслевой принадлежности и (или) не находится в ведении конкретных органов исполнительной власти города Москвы;

– отраслевой или территориальный орган исполнительной власти города Москвы не принял решение о проведении отборочного этапа.

7.2. Специалист не вправе подавать заявку на участие в Конкурсе в статусе специалиста-самовыдвиженца, если отборочный этап проводится соответствующим ОИВом.

7.3. Решение о проведении отборочного этапа для специалистов-самовыдвиженцев Оргкомитет принимает самостоятельно.

7.4. При проведении отборочного этапа среди специалистов-самовыдвиженцев Оргкомитет выполняет следующие функции:

7.4.1. Устанавливает дату, место и формат проведения отборочного этапа для специалистов-самовыдвиженцев, обеспечивая его проведение в сроки, установленные Планом.

7.4.2. Утверждает список участников отборочного этапа. Запрашивает дополнительные сведения, в том числе для подтверждения информации,

представленной конкурсантами. В случае выявления несоответствия участника требованиям, предъявляемым настоящим Положением, отстраняет его от участия в Конкурсе.

7.4.3. Утверждает структуру конкурсных заданий отборочного этапа и критерии результатов выполнения конкурсных заданий в баллах.

7.4.4. При необходимости привлекает экспертов, специалистов.

7.4.5. Осуществляет оценку теоретических и практических навыков участников, подсчет баллов, набранных участниками.

7.4.6. Подводит итоги и определяет 10 участников, набравших наибольшее количество баллов, которые выдвигаются для участия в финальном этапе, в том числе победителя и призеров отборочного этапа.

7.4.7. Утверждает результаты отборочного этапа.

7.4.8. Награждает победителя, призеров и участников отборочного этапа Конкурса среди специалистов-самовыдвиженцев.

7.4.9. Разрешает спорные ситуации и иные вопросы, возникающие в процессе подготовки, организации и проведения отборочного этапа Конкурса среди специалистов-самовыдвиженцев.

7.5. ГБУ МГЦУОТ выполняет функции организатора при проведении отборочного этапа для специалистов-самовыдвиженцев, с учетом особенностей настоящего раздела.

7.6. Для участия в оборочном этапе специалисты-самовыдвиженцы направляют конкурсные документы, указанные в пункте 5.1 настоящего Положения, на электронную почту ГБУ МГЦУОТ по адресу: mcot@social.mos.ru с темой сообщения: «Заявка самовыдвиженца на участие в отборочном этапе конкурса «Московские мастера».

7.7. Подача конкурсных документов специалистами-самовыдвиженцами осуществляется в порядке и сроки, установленные Планом.

7.8. При поступлении конкурсных документов ГБУ МГЦУОТ проверяет:

– соответствие специалиста-самовыдвиженца требованиям, предъявляемым к конкурсантам настоящим Положением;

– полноту и правильность заполнения конкурсных документов.

7.9. По результатам проверки ГБУ МГЦУОТ направляет специалисту на электронную почту, указанную в заявке, приглашение для участия в отборочном этапе среди специалистов-самовыдвиженцев и информацию о порядке участия в нем, либо мотивированный отказ.

7.10. Отборочный этап среди специалистов-самовыдвиженцев состоит из двух уровней:

7.10.1. **Первый уровень** - оценка теоретических знаний.

На основе разработанных организатором заданий проводится тестирование знаний законодательства в области охраны труда. Для проведения тестирования каждому участнику предлагается 30 вопросов. Время, выделяемое на ответы, составляет не более 45 минут. Число правильных ответов соответствует числу баллов, полученных участником при выполнении задания из расчета 1 правильный ответ равен 1 баллу, в случае неправильного ответа – 0 баллов.

7.10.2. **Второй уровень** - оценка практических навыков.

Оценка производится в форме наблюдения за действиями участников в смоделированных задачах в области охраны труда, таких как:

– задачи по алгоритму действий по оказанию первой помощи пострадавшему при несчастном случае на производстве;

– ситуационные задачи по выбору средств оказания первой помощи пострадавшему при несчастном случае на производстве;

– практико-ориентированные задачи по порядку обучения по охране труда;

– либо иные задачи в области охраны труда.

На выполнение каждого задания участнику предоставляется 3 минуты.

За правильное выполнение каждой практичес кой задачи участник получает 10 баллов, в случае неправильного ответа – 0 баллов, общее количество баллов – не более 30.

7.11. Суммарное количество баллов, полученных каждым участником отборочного этапа Конкурса, фиксируется в протоколе Оргкомитета (либо приложении к нему).

7.12. По итогам проведения отборочного этапа утверждается список из 10 участников, набравших наибольшее количество баллов, которые выдвигаются для участия в финальном этапе Конкурса.

Участники, набравшие наибольшее количество баллов, признаются победителем (первое место) и призерами (второе и третье места) отборочного этапа среди специалистов-самовыдвиженцев.

7.13. В случае, если два и более конкурсанта, претендующие на участие в финале, набрали одинаковое количество баллов, то претендент определяется по результатам выполнения дополнительного конкурсного задания. Дополнительное конкурсное задание определяет Оргкомитет.

7.14. Решение о награждении участников отборочного этапа среди специалистов-самовыдвиженцев принимается Департаментом.

7.15. Решения Оргкомитета оформляются ГБУ МГЦУОТ в порядке, определенном настоящим Положением. К итоговому протоколу прилагается ранжированный по количеству баллов список участников отборочного этапа Конкурса среди специалистов-самовыдвиженцев и список 10 участников, набравших наибольшее количество баллов, которые выдвинуты для участия в финальном этапе Конкурса.

7.16. В сроки, установленные Планом, ГБУ МГЦУОТ передает в Департамент оформленный протокол итогового заседания Оргкомитета и сведения о 10-ти участниках, выдвинутых для участия в финальном этапе.

7.17. Организационно-техническое обеспечение отборочного этапа и деятельности Оргкомитета на отборочном этапе среди специалистов-самовыдвиженцев осуществляет ГБУ МГЦУОТ.

8. Организация и проведение финального этапа Конкурса

8.1. Финалистами Конкурса признаются:

– победители и призеры, занявшие первые, вторые и третьи места в отборочных этапах Конкурса, проводимых ОИВ среди специалистов;

– 10 участников, набравших наибольшее количество баллов в отборочном этапе Конкурса, проводимом ГБУ МГЦУОТ среди специалистов-самовыдвиженцев, в том числе занявших первое, второе и третье места.

8.2. Для участия в финальном этапе Конкурса финалисты направляют конкурсные документы, перечисленные в пункте 5.2 настоящего Положения, на электронную почту ГБУ МГЦУОТ по адресу: mcot@social.mos.ru с темой сообщения: «Заявка на участие в финале конкурса «Московские мастера». При необходимости к сообщению прилагаются иные документы (об изменении сведений об участнике, т.д.).

8.3. Срок и способ подачи конкурсных документов финалистами определяется Планом. Финалисты, подавшие конкурсные документы по истечении срока, установленного для их приема, к участию в финальном этапе не допускаются.

8.4. Организаторы отборочных этапов:

– информируют финалистов о сроках и порядке подачи документов для участия в финале Конкурса;

– направляют в Департамент посредством системы электронного документооборота (СЭДО) в срок, установленный Планом, информацию о проведенных ими отборочных этапах, в том числе итоговый протокол отборочного этапа Конкурса и сведения о конкурсантах, вышедших в финал Конкурса .

8.5. В порядке подготовки к проведению финального этапа Конкурса ГБУ МГЦУОТ:

– проверяет соответствие финалиста требованиям, предъявляемым к конкурсантам настоящим Положением;

– проверяет полноту и правильность заполнения конкурсных документов финалистов и протоколов Комиссий отборочных этапов;

– формирует и представляет на утверждение Оргкомитету список участников, допущенных к финальному этапу;

– формирует Оценочный лист финалистов Конкурса (Приложение 4) для проведения очного финального этапа.

8.6. В Оценочный лист финалистов Конкурса вносятся сведения о баллах, набранных каждым финалистом по показателям по форме Приложения 3 .

Подсчет баллов по показателям по форме Приложения 3 производится путем суммирования баллов по каждому показателю, при условии предоставления надлежаще оформленных подтверждающих документов в установленных случаях. При отсутствии отдельных сведений и (или) подтверждающих документов по показателю итоговая оценка по показателю равна ноль баллов.

8.7. По результатам проверки конкурсных документов, сверки наличия подтверждающих документов в соответствии с показателями и критериями оценки ГБУ МГЦУОТ направляет финалисту на электронную почту, указанную в заявке, приглашение для участия в финале Конкурса и информацию о порядке участия в нем, либо мотивированный отказ.

8.8. Финальный этап Конкурса представляет собой очные соревнования, состоящие из трех ступеней:

8.8.1. **Первая ступень** - оценка теоретических знаний.

Конкурсант демонстрирует уровень знаний по вопросам в области охраны

труда. Каждому участнику предлагается ответить на 30 вопросов. Число правильных ответов соответствует числу баллов, полученных при выполнении задания , из расчета 1 правильный ответ равен 1 баллу. Общее количество баллов – не более 30. Время, выделяемое конкурсанту на все ответы, составляет не более 45 минут.

8.8.2. **Вторая ступень** - оценка знания практических навыков оказания первой помощи.

Оценка производится в форме наблюдения за действиями участников в смоделированных задачах в области охраны труда, таких как:

– задачи по алгоритму действий по оказанию первой помощи пострадавшему при несчастном случае на производстве;

– ситуационные задачи по выбору средств оказания первой помощи пострадавшему при несчастном случае на производстве;

– практико-ориентированные задачи по порядку обучения по охране труда;

– либо иные задачи в области охраны труда.

На выполнение каждого задания участнику предоставляется 3 минуты.

В случае выполнения правильных действий за каждую задачу участник получает 10 баллов, в случае неправильного ответа - 0 баллов. Общее количество баллов – не более 30.

8.8.3. **Финальная ступень** - викторина.

На данном уровне происходит финальная проверка теоретических знаний участника в виде игры.

Все участники получают бланк для ответов, который разделен на 7 полей. Ведущий Конкурса поочередно зачитывает вопросы. На ответ участникам предоставляется не более 30 секунд, затем зачитывается следующий вопрос. После ответа на 7-й вопрос производится подсчет баллов:

– на поле № 1-4 при правильном ответе участник получает 5 баллов;

– на поле № 5-6 участник может сделать ставку «+1», если уверен в ответе, и в случае правильного ответа получить 6 баллов, если ответ неверен участник получает минус 6 баллов;

– на поле № 7 (самый сложный вопрос) участник может сделать ставку «+2», если уверен в ответе, и получить 7 баллов в случае правильного ответа или минус 7 баллов в случае неправильного.

Ставки можно не делать и получить 5 баллов за правильный ответ или 0 баллов за неверный ответ.

Максимальное количество балов, которое может набрать участник на данной ступени, - не более 39.

8.8.4. Баллы, полученные участниками при прохождении трех финальных ступеней, вносятся ГБУ МГЦУОТ в Оценочный лист финалистов (Приложение 4).

8.9. Итоговое количество баллов каждого участника финального этапа рассчитывается путем суммирования баллов по результатам прохождения трех ступеней финального этапа.

Финалисты, набравшие наибольшее количество баллов по результатам прохождения трех ступеней финального этапа, признаются победителем (первое место) и призерами (второе и третье место) Конкурса.

8.10. В случае, если два и более претендента на призовые (1,2 или 3) места

набрали одинаковое количество баллов, то победитель определяется путем суммирования:

– баллов, полученных участником по итогам прохождения трех ступеней финального этапа;

– баллов, рассчитанных по показателям по форме Приложения 3.

Соответствующие сведения вносятся в Оценочный лист (графа «Примечание») и протокол заседания Оргкомитета.

8.11. Оценочный лист прилагается к протоколу заседания Оргкомитета и является его неотъемлемой частью. Протокол оформляется в 2 -х экземплярах.

8.12. В день завершения финального этапа ГБУ МГЦУОТ обеспечивает фотосъемку (не менее трех портретных фотографий) победителя и призеров Конкурса, а также их отправку ответственному исполнителю КОСиМП с указанием Ф.И.О., призового места, полного наименования организации (по сведениям из ЕГРЮЛ).

8.13. Для проведения церемонии награждения победитель Конкурса, занявший первое место, и призеры Конкурса, занявшие второе и третье места, в установленные Планом сроки направляют на электронную почту ГБУ МГЦУОТ по адресу: mcot@social.mos.ru с темой сообщения: «Анкета победителя (призера) городского конкурса Московские мастера» следующий пакет документов:

– анкета победителя (призера) Конкурса, подписанная собственноручно и датируемая более поздней датой, чем финал (Приложение 5);

– фото цветное 3х4 см – 2 шт.;

– эссе на выбранную тему;

– копия паспорта гражданина Российской Федерации (первая страница и все страницы с регистрацией);

– копия свидетельства ИНН;

– копия свидетельства государственного пенсионного страхования;

– копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица;

– согласие на обработку персональных данных (Приложение 2), подписанное собственноручно (в Организационный комитет городского конкурса профессионального мастерства «Московские мастера»).

8.14. ГБУ МГЦУОТ проверяет соответствие победителя и призеров Конкурса требованиям, предъявляемым к конкурсантам, полноту и правильность оформления документов.

8.15. По итогам Конкурса составляется рейтинг 10-ти лучших специалистов по охране труда города Москвы, набравших наибольшее суммарное количество баллов.

8.16. ГБУ МГЦУОТ не более чем через 7 дней после проведения финального этапа Конкурса направляет в КОСиМП оригинал протокола Оргкомитета с оценочным листом финалистов Конкурса; а также пакет документов на победителя и призеров Конкурса.

8.17. ГБУ МГЦУОТ направляет в Департамент в сроки, установленные Планом, оригинал протокола Оргкомитета с оценочным листом финалистов Конкурса и сведения о победителе, призерах Конкурса и 10-ти лучших специалистах по охране труда города Москва.

9. Награждение и поощрение победителя и призеров Конкурса

9.1. Участник, занявший 1-е место в финальном этапе, признается победителем Конкурса.

Участники, занявшие 2-е и 3-е места в финальном этапе, признаются призерами Конкурса.

9.2. КОСиМП организует и проводит в период празднования Дня города торжественную церемонию награждения победителя и призеров Конкурса,а также выплату им призовых грантов (при их установлении).

9.3. Победитель и призеры Конкурса награждаются дипломами и иными призами,остальные участники финального этапа получают сертификаты Конкурса.

9.4. Информация о 10-ти лучших специалистах по охране труда города Москвы публикуется в средствах массовой информации, размещается на официальных сайтах Департамента, ОИВов, ГБУ МГЦУОТ, городских организаций профсоюзов и московских объединений работодателей.

9.5. Участникам финального этапа Конкурса рекоменд овано принять участие во Всероссийском конкурсе профессионального мастерства «Лучший специалист по охране труда».

10. Источники и порядок финансирования

10.1. Организация и проведение Конкурса финансируются за счет:

- бюджетных ассигнований, предусмотренных ОИВ, принимающим участие в организации и проведении Конкурса;
- средств МФП, городских организаций профсоюзов;
- привлеченных средств МКПП(р).

На фирменном бланке организации
(с указанием всех реквизитов)

Приложение 1 к Положению
о городском конкурсе
профессионального мастерства
«Московские мастера»
по профессии «Специалист
по охране труда»

В _____
(Комиссию по проведению отборочного этапа, Организационный комитет - нужное указать)
городского конкурса профессионального мастерства «Московские мастера» по профессии «Специалист по охране труда»

З А Я В К А
на участие в _____ этапе городского конкурса профессионального
(отборочном, финальном – нужное указать)
мастерства «Московские мастера» по профессии «Специалист по охране труда»

1. Фамилия _____
   Имя _____
   Отчество участника _____
2. Дата рождения участника _____
3. Наименование должности _____
   участника _____
4. Период работы в организации: с _____ по _____
5. Телефон участника раб.: _____
   (для связи) моб.: _____
6. E-mail участника _____
7. Полное наименование _____
   и сокращенное наименование _____
   _организации (по сведениям из ЕГРЮЛ) _____
8. ИНН организации _____
9. Юридический адрес _____
   организации _____
10. Должность, Ф.И.О. _____
    руководителя организации _____

С условиями Конкурса и порядком его проведения ознакомлены.

Нарушений трудовой дисциплины и требований охраны труда работник в течении года, предшествующего подаче заявки на участие в Конкурсе, не имеет.

Полноту и достоверность сведений, указанных в настоящей заявке и конкурсных документах, подтверждаем.

«____» _____ 202__г.

_____ _____

(наименование должности руководителя организации) (подпись, расшифровка подписи)

М.П.

«____» _____ 202__г.

_____ _____

(наименование должности участника) (подпись, расшифровка подписи)

* Примечание. Заявка подается на каждом этапе проведения Конкурса (отборочном, финальном):

Отборочный этап -	В Комиссию по проведению отборочного этапа городского конкурса профессионального мастерства «Московские мастера» по профессии «Специалист по охране труда» **(специалистами)**	В Организационный комитет городского конкурса профессионального мастерства «Московские мастера» по профессии «Специалист по охране труда» **(специалистами-самовыдвиженцами**)
Финальный этап -	В Организационный комитет городского конкурса профессионального мастерства «Московские мастера» по профессии «Специалист по охране труда» **(победителями и призерами отборочных этапов**)	

(заполняется собственноручно)

Приложение 2 к Положению
о городском конкурсе
профессионального мастерства
«Московские мастера»
по профессии «Специалист
по охране труда»

В _____*
_____
_____
(Ф.И.О., дата рождения)
_____
_____
(индекс, адрес регистрации)
_____
паспорт: серия _____номер_____
_____
_____
(дата выдачи, наименование органа, выдавшего паспорт)

С О Г Л А С И Е
на обработку персональных данных

г. Москва

Я, _____
(фамилия, имя, отчество полностью)
даю согласие _____
_____
(Комиссии по проведению отборочного этапа, Организационному комитету – нужное указать)
конкурса профессионального мастерства «Московские мастера» по профессии «Специалист по охране труда» на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных. Персональные данные, предоставленные мной, включают в себя, в том числе (но , не ограничиваясь) мои фамилию, имя, отчество, год, месяц, дату и место рождения, адрес, социальное положение, паспортные данные, образование, профессию, также все иные персональные данные, относящиеся к моей личности.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, включая (без ограничения): сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение, трансграничную передачу персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными

с учетом действующего законодательства.

Настоящее согласие может быть отозвано в письменной форме путем направления письменного заявления о прекращении действия Согласия в произвольной форме, если иное не установлено законодательством Российской Федерации. Согласие прекращает действовать в 30 -дневый срок с момента получения адресатом заявления о прекращении действия Согласия.

«____»_____ 202__г.

_____ _____

(подпись) (расшифровка подписи)

*Примечание. Согласие на обработку персональных данных составляется участником собственноручно и подается на каждом этапе проведения Конкурса:

Отборочный этап -	В Комиссию по проведению отборочного этапа, городского конкурса профессионального мастерства «Московские мастера» по профессии «Специалист по охране труда» **(специалистами)**	В Организационный комитет городского конкурса профессионального мастерства «Московские мастера» по профессии «Специалист по охране труда» **(специалистами-самовыдвиженцами)**
Финальный этап -	В Организационный комитет городского конкурса профессионального мастерства «Московские мастера» по профессии «Специалист по охране труда» **(победителями и призерами отборочных этапов)**	
Победитель- и призеры финального этапа Конкурса	В Организационный комитет городского конкурса профессионального мастерства «Московские мастера»	

На фирменном бланке организации
(с указанием всех реквизитов)

Приложение 3 к Положению
о городском конкурсе
профессионального мастерства
«Московские мастера»
по профессии «Специалист
по охране труда»

Показатели и критерии оценки участника финального этапа конкурса профессионального мастерства «Московские мастера» по профессии «Специалист по охране труда»

_____

(Ф.И.О. участника и наименование организации)

№ п/п	Показатели конкурса	Подтверждающий документ	Указание по заполнению	Критерии и баллы	Баллы
1	2	3	4	5	6
1.	**Образование**				до 3
1.1.	Наличие высшего профессионального образования, наличие дополнительного профессионального образования (профессиональной переподготовки) в области охраны труда в объеме не менее 256 часов	Копии дипломов о высшем профессиональном образовании и дополнительном профессиональном образовании и дополнительном профессиональном образовании (профессиональной переподготовки)	Указывается информация о наличие документов, подтверждающих образование	да - 1 балла, нет - 0 баллов	
1.2.	Наличие высшего образование по направлению подготовки	Копия диплома о высшем образовании	Учитывается наличие специализированного	да - 2 балла, нет - 0 баллов	

№ п/п	Показатели конкурса	Подтверждающий документ	Указание по заполнению	Критерии и баллы	Баллы
1	2	3	4	5	6
	«Техносферная безопасность» или соответствующим ему направлениям подготовки(специальностям) по обеспечению безопасности производственной деятельности		высшего профессионального образования по направлению подготовки «Техносферная безопасность»(20.03.01) или соответствующим ему направлениям подготовки (специальностям) по обеспечению безопасности производственной деятельности («Безопасность технологических процессов и производств» (280102), «Безопасность жизнедеятельности в техносфере» (280101))		
1.3.	Прохождение проверки знаний требований охраны труда с использованием ФГИС СОУТ в информационно-телекоммуникационной сети	Копия результатов тестирования (выписка из ФГИС СОУТ Минтруда России)	Указывается информация о наличие документов, подтверждающих прохождение	да - 1 балла, нет - 0 баллов	

№ п/п	Показатели конкурса	Подтверждающий документ	Указание по заполнению	Критерии и баллы	Баллы
1	2	3	4	5	6
	«Интернет»		проверки знаний		
2.	**Стаж работы в области охраны труда**				**до 1**
2.1.	Стаж работы в должности специалиста по охране труда или иной должности, профессиональная деятельность которой напрямую связана с реализацией процессов (процедур) по охране труда, лет	Копия выписки из трудовой книжки	Указывается стаж работы (полное число лет) в должности специалиста по охране труда или иной должности, профессиональная деятельность которой напрямую связана с реализацией процессов (процедур) по охране труда	менее 3 лет - 0 баллов, от 3 лет и свыше – 1 балла	
3.	**Повышение квалификации**				**до 3**
3.1.	Наличие сертификатов и(или) дипломов (в том числе международных), подтверждающих квалификацию в области охраны и безопасности труда, промышленной безопасности, пожарной безопасности, электробезопасности, систем менеджмента профессиональной безопасности и здоровья	Копии сертификатов, дипломов по каждому случаю	Указывается общее количество действующих на момент заполнения сведений международных сертификатов, дипломов, полученных за последние 5 лет	1 сертификат – 1 балл; 2 сертификата - 2 балла; 3 сертификата и более – 3 балла	
4.	**Оценка работы специалиста – участника конкурса**				**до 15**
4.1.	Положение о системе управления охраной труда (СУОТ) в	Подтверждается копией документа организации	Копия заверена печатью организации	да – 1 балл; нет – 0 баллов	

№ п/п	Показатели конкурса	Подтверждающий документ	Указание по заполнению	Критерии и баллы	Баллы
1	2	3	4	5	6
	организации		и руководителем		
4.2.	Положение о комитете (комиссии) по охране труда	Подтверждается копией документа организации	Копия заверена печатью организации и руководителем	да – 1 балл; нет – 0 баллов	
4.3.	Положение о службе охраны труда	Подтверждается копией документа организации	Копия заверена печатью организации и руководителем	да – 1 балл; нет – 0 баллов	
4.4.	Приказ о назначении специалиста по охране труда или приказ о возложении обязанностей специалиста по охране труда на одного из специалистов организации или договор о привлечении специалистов (организации), оказывающих услуги в области охраны труда	Подтверждается копией документа организации	Копия заверена печатью организации и руководителем	да – 1 балл; нет – 0 баллов	
4.5.	Программа вводного инструктажа по охране труда	Подтверждается копией документа организации	Копия заверена печатью организации и руководителем	да – 1 балл; нет – 0 баллов	
4.6.	Журнал регистрации вводного инструктажа	Подтверждается копией документа организации	Копия заверена печатью организации и руководителем	да – 1 балл; нет – 0 баллов	
4.7.	Инструкции по охране труда для работников по должностям, профессиям и видам работ	Подтверждается копией документа организации	Копия заверена печатью организации и руководителем	да – 1 балл; нет – 0 баллов	
4.8.	Приказ об утверждении инструкций по охране труда	Подтверждается копией документа организации	Копия заверена печатью организации и руководителем	да – 1 балл; нет – 0 баллов	

№ п/п	Показатели конкурса	Подтверждающий документ	Указание по заполнению	Критерии и баллы	Баллы
1	2	3	4	5	6
4.9.	План мероприятий по улучшению условий и охраны труда	Подтверждается копией документа организации	Копия заверена печатью организации и руководителем	да – 1 балл; нет – 0 баллов	
4.10.	Положение о проведении оценки профессиональных рисков	Подтверждается копией документа организации	Копия заверена печатью организации и руководителем	да – 1 балл; нет – 0 баллов	
4.11.	Наличие Коллективного договора включающего в себя раздел «Условия и охрана труда»	Подтверждается копией документа организации	Копия заверена печатью организации и руководителем	да – 1 балл; нет – 0 баллов	
4.12.	Наличие кабинета (уголка) по охране труда	Подтверждается фотографиями	Копия заверена печатью организации и руководителем	да – 1 балл; нет – 0 баллов	
4.13.	Наличие Политики в области охраны труда	Подтверждается копией документа организации	Копия заверена печатью организации и руководителем	да – 1 балл; нет – 0 баллов	
4.14.	Размещение на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" сводных данных о результатах проведения специальной оценки условий труда в части установления классов (подклассов) условий труда на рабочих местах	Подтверждается страницы с сайта организации	Копия заверена печатью организации и руководителем	Да - 1 балл Нет - 0 баллов	
4.15.	Размещение на официальном сайте организации в информационно-	Подтверждается страницы с сайта организации	Копия заверена печатью организации и руководителем	да – 1 балл; нет – 0 баллов	

№ п/п	Показатели конкурса	Подтверждающий документ	Указание по заполнению	Критерии и баллы	Баллы
1	2	3	4	5	6
	телекоммуникационной сети "Интернет" перечня мероприятий по улучшению условий охраны труда работников, на рабочих местах которых проводилась специальная оценка условий труда				
5.	**Эффективность работы**				5
5.1.	Реализованные проекты в области управления охраной труда, улучшения условий и безопасности труда, обеспечения сохранения здоровья работников, повышения мотивации работников к соблюдению требований охраны труда. Проекты разработанные участником и внедренные в организации.	Подтверждается копией документа организации	Указывается общее количество реализованных проектов и разработанных документов. В прилагаемой отдельно справке приводится краткое описание каждого реализованного проекта с указанием места внедрения и личного участия (до 500 символов на проект)	0 проектов – 0 баллов; 1 проект – 1 балл; 2 проекта – 2 балла; 3 проекта и более - 3 балла	
5.2.	Работа без случаев выявления профессиональных заболеваний.	Подтверждается копией из журнала регистрации	Информация указывается за период 3 года, заверена печатью организации и руководителем	да – 1 балл; нет – 0 баллов	

№ п/п	Показатели конкурса	Подтверждающий документ	Указание по заполнению	Критерии и баллы	Баллы
1	2	3	4	5	6
5.3.	Работа без несчастных случаев на производстве	Подтверждается копией из журнала регистрации	Информация указывается за период 3 года, заверена печатью организации и руководителем	да – 1 балл; нет – 0 баллов	
6.	**Признание деятельности**				**3**
6.1.	Наличие наград, присвоенных званий на уровне организации, объединения, холдинга	Копии грамот, дипломов, благодарностей, иных наградных документов	Указывается общее количество наград и поощрений, подтвержденных документами, за последние 5 лет	да – 1 балл; нет – 0 баллов	
6.2.	Наличие наград и поощрений со стороны органов исполнительной власти и общественных организаций на региональном уровне (субъект Российской Федерации, муниципальное образование)	Копии грамот, дипломов, благодарностей, иных наградных документов	Указывается общее количество наград и поощрений, подтвержденных документами, за последние 5 лет	да – 1 балла; нет – 0 баллов	
6.3.	Наличие грамот, дипломов за участие в отраслевых, региональных, всероссийских и международных конкурсах на лучшую организацию работ в области условий и охраны труда	Копии грамот, дипломов, благодарностей, иных наградных документов	Указывается общее количество наград и поощрений, подтвержденных документами, за последние 5 лет	да – 1 балла; нет – 0 баллов	
7.	**Личная и общественная активность**				**до 8**
7.1.	Наставничество, просветительская деятельность, преподавание в	Подтверждается документом организации	Учитывается опыт наставничества,	Имеется опыт: да – 1 балл;	

№ п/п	Показатели конкурса	Подтверждающий документ	Указание по заполнению	Критерии и баллы	Баллы
1	2	3	4	5	6
	образовательных учреждениях		просветительской деятельности, преподавания в образовательных Учреждениях Подтверждается документом из организации	нет – 0 баллов	
7.2.	Наличие публикаций по направлениям, связанным с профессиональной деятельностью	Копии публикаций	Указывается общее количество публикаций за последние 5 лет	да – 1 балл; нет – 0 баллов	
7.3.	Членство в общественных, профессиональных объединениях специалистов	Копия документа о членстве	Указывается общее количество профессиональных и общественных объединений, членом которых является участник	Есть членство: да – 1 балл; нет – 0 баллов	
7.4.	Участие в качестве спикера в мероприятиях (семинарах, вебинарах, конференциях, круглых столах и т.д.), посвященных обсуждению актуальных вопросов в области охраны труда	Копии документов (протоколы, письма, программы с указанием спикера и т.д.), ссылка на мероприятие	Указывается общее количество мероприятий за последние 3 года	в рамках организации – 1 балл; в рамках субъекта отрасли – 2 балла; на федеральном уровне – 3 балла	
7.5.	Наличие самостоятельно разработанных видеофильмов (по	Копии видеофильмов, регулярных печатных	Указывается общее количество	Да - 1 балл Нет - 0 баллов	

№ п/п	Показатели конкурса	Подтверждающий документ	Указание по заполнению	Критерии и баллы	Баллы
1	2	3	4	5	6
	травматизму или по организации безопасного проведения работ) или наличие регулярного издания по охране труда (газета, журнал, информационный канал)	изданий, ссылки на информационные каналы по охране труда			
7.6.	Проведение Дня(ей) безопасности, посвященного вопросам охраны труда в организации	Копии документов, подтверждающих проведение мероприятий по охране труда, приуроченных к Всемирному дню охраны труда, проводимых в году предшествующему проведению Конкурса	Указывается общее количество мероприятий	да – 1 балл; нет – 0 баллов	
Общее количество баллов, набранных участником:					

«___»_____202__г.

_____ _____ _____

(наименование должности руководителя организации) (подпись руководителя организации) (Ф.И.О. руководителя организации)

М.П.

Приложение 4 к Положению
о городском конкурсе профессионального
мастерства «Московские мастера»
по профессии «Специалист
по охране труда»

Приложение к протоколу
Организационного комитета
городского конкурса профессионального
мастерства «Московские мастера»
по профессии «Специалист
по охране труда»
от _____

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ
финалистов городского конкурса профессионального мастерства «Московские мастера»
по профессии «Специалист по охране труда»

_____ _____
(дата проведения) (место проведения)

№ п/п	Сведения об участнике			Кол-во баллов в финальном этапе				Место по итогам Конкурса	Примечание
	Ф.И.О. участника	Наименование организации, которую представляет участник	Кол-во баллов по Приложению 3	Первая ступень - оценка теоретических знаний	Вторая ступень - оценка знания практических навыков оказания первой помощи	Финальная ступень - викторина	ИТОГО		
1									
2									

_____ _____ _____
(наименование должности, подпись и расшифровка подписи членов Оргкомитета)

(Лицевая сторона)

Приложение 5 к Положению
о городском конкурсе
профессионального мастерства
«Московские мастера»
по профессии «Специалист
по охране труда»

Анкета
победителя (призера) городского конкурса профессионального мастерства «Московские мастера» по профессии «Специалист по охране труда», занявшего ___место

Фамилия, имя,отчество _____

_____

Дата (число, месяц, год) _____
и место рождения

Образование(с указанием _____
учебного заведения) _____

_____

Наименование должности _____
(включая разряд/категорию) _____

Наименование организации- _____
работодателя _____

Юридический адрес _____
организации-работодателя _____

Телефон непосредственного _____
руководителя _____

Стаж работы по профессии _____

_____

Паспорт(серия, номер,кем _____
и когда выдан) _____

_____

Идентификационный номер _____
налогоплательщика (ИНН) _____

Номер свидетельства _____
государственного _____
пенсионного страхования _____

Домашний адрес _____

_____

Контактные телефоны _____

Семейное положение (дети) _____

(Оборотная сторона)

Визитная карточка

(указанный раздел создан с целью получения информации о победителе и призерах. Информация, предоставленная в этом разделе, будет использована исключительно для подготовки сюжетов о победителе и призерах в рамках информационной кампании)

К данной анкете просим Вас приложить:

1. фото цветное 3х4 см – 2 шт. (1 фото официальное и 1 фото в свободном стиле; дополнительно допускается фото с семьей):
   - Лицо на фотографии должно располагаться в центре снимка, анфас.
   - Съемка производится без головных уборов, темных очков, в одежде, закрывающей плечи.
   - Для женщин - нейтральный макияж, не искажающий или сильно меняющий черты лица.
   - Изображение должно быть резким и четким.
   - Размер фото – до 3 МБ в формате jpg.
2. Написанное Вами эссе на тему (на Ваш выбор):

- «Влияние моей профессии на развитие города Москвы».
- «Интеграция моей профессии в современный мегаполис».
- «Актуальность моей профессии в современных реалиях».

В эссе необходимо описать, что стало определяющим моментом для Вас в выборе профессии; как конкурс «Московские Мастера» может повлиять на Ваше профессиональное развитие в будущем; как Ваша семья относится к выбранной Вами профессии; что Вы или человек Вашей профессии можете сделать полезного для развития города Москвы, и рассказать об интересных фактах и историях из Вашей трудовой деятельности. Объем эссе – 1 печатная страница (Times New Roman, 14).

Обратите внимание!

Перечень документов для приложения к анкете, которые заверяются работником кадровой службы организации - работодателя:

1. Копия паспорта гражданина РФ (все страницы с информацией)
2. Копия свидетельства ИНН
3. Копия свидетельства государственного пенсионного страхования

Согласен(-а) с использованием моих персональных данных, эссе и фотографий

«___»_____202__г.

_____

(подпись, Ф.И.О, телефон участника)

Достоверность сведений, указанных в настоящей анкете, подтверждаю

«___»_____202__г.

_____

_____тел. :_____

М.П. (наименование должности, подпись, Ф.И.О работника кадровой службы организации-работодателя, телефон)